

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಜ 44 ಎಜೆನ್‌ನೇ 2018.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಛೇಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018

ನುತ್ತೋಳೆ

ಸರ್ಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲ
ದಿನಾಂಕ: 28.12.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಜನಸೈಕಿ ಕೇಂದ್ರ
ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲ್ಪಡಿರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ
ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಪಟ್ಟ ಮಾಡಿ. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಅಜ್ಞಾನರ ಅಜ್ಞಾನ
ಸಲ್ಲಾಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ
ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬರದಂತೆ ಮಾಡಲು. ಅಂತರ್ಜಾಲ
ಜನಸೈಕಿ ಕೇಂದ್ರದ್ವಾರಾ ನೀಡಲ್ಪಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು
ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟ ಮಾಡಿ.
ನಡವಳಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿ, ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಅಜ್ಞಾನ ಸಲ್ಲಾಸುವ
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Standardise ಮಾಡಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು
ಪಡೆದುಕೊಂಡಳ್ಳಿ, ನಾಗರಿಕರು ಸರ್ಕಾಲ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಾಸುವ ಅಜ್ಞಾನಗಳು ತಿರಸ್ತುತ್ವಾಗಿದೆ
ಇರುವುದು ಕಡೆಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಜ್ಞಾನರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು
Standardise ಮಾಡಲು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ 27 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಜ್ಞಾನಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಾಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ
ಇದರೋಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ Standardise ಮಾಡಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
ಅಜ್ಞಾನರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಡಕಳೆರಿಗಳಲ್ಲಿ
ಅಜ್ಞಾನಯೋಂದಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಸರ್ಕಾಲ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಾಸುವ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ
ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

GL: 894
DT: 5/10/18
ರೀ:



ಶ್ರೀ ಮಣಿಕುಮಾರ

(ಸಿ.ಮಣಿಕುಮಾರ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಮಾಪನ)

ರೀ

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು
- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಜನಸೈಕಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

- 4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
- 5) ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು/ತಹಶೀಲಾರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
- 7) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ(ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು-1&3)
- 8) ಶಾಸಾ ರಕ್ಷಣ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಡತ

	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018 ರಿಂದ 2018 ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018 ಅನುಭೂಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018 ರಿಂದ 2018 ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018 ಅನುಭೂಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
ಕ್ರ.ನಂ.	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ ಸೆರ್ವಿಸ್‌ ದ್ವಿಧಾರಣೆ ಪತ್ರ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ ಸೆರ್ವಿಸ್‌ ದ್ವಿಧಾರಣೆ ಪತ್ರ
1	ಜಾಸ್ತಿಸಂಖ್ಯೆ ದ್ವಿಧಾರಣೆ ಪತ್ರ ವಿಧಾನಾನ:	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ ಸೆರ್ವಿಸ್‌ ದ್ವಿಧಾರಣೆ ಪತ್ರ ವಿಧಾನಾನ:
2	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ ಸೆರ್ವಿಸ್‌ ದ್ವಿಧಾರಣೆ ಪತ್ರ ವಿಧಾನಾನ:	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ ಸೆರ್ವಿಸ್‌ ದ್ವಿಧಾರಣೆ ಪತ್ರ ವಿಧಾನಾನ:
3	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ-೦)	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ-೦)

	ಅಪ್ಪಲ್ಳಿ ಜನಸ್ಕೇಂಡ್ ಕೋಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾರ್ಕಾರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬಾಹುದಾರಿಗಳು	
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
7	ಆಯಾಯ ದ್ವಾರಾ ಕರಣ ಪ್ರತಿ	<p>ಕ್ಷಾಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಅಜ್ಞ ನಮುನೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಫೋಟೋ ಪತ್ರ <p>ಬಿಧಾನ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಮೇತನ ಸ್ನಾಪ್ ಆಯಾಯ ತೆರೀಗೆ ಹಾವೆ <p>ಕಾರಣ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಸೀಲಿಂಡ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಳೆಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ.</p>
8	ಗೇಡೆ ರಹಿತ ದ್ವಾರಾ ಕರಣ ಪ್ರತಿ	<p>ಕ್ಷಾಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಆಕ್ರೋಷ ಇಲ್ಲವಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ತೆರೀಗೆ ಲಾಷ್ಟಿ ರಶೀದೆ <p>ಕ್ಷಾಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಅಜ್ಞ ನಮುನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಟೋ ಪತ್ರ <p>ಕಾರಣ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಸೀಲಿಂಡ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಳೆಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
9	ವಿದ್ವಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿ	<p>ಕ್ಷಾಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಅಜ್ಞ ನಮುನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಟೋ ಪತ್ರ
10	ಜೀವಂತ ದ್ವಾರಾ ಕರಣ ಪ್ರತಿ	<p>ಕ್ಷಾಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಅಜ್ಞ ನಮುನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಟೋ ಪತ್ರ

ಅಪ್ಲಿಕೇ ಜನಸ್ಕೋರ್ಡ್ ಕೋಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
11	ಪ್ರಮಾಣೀಕಾರಣ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಮುತ್ತಾರಾರ ಸುರುತಿನ ಚಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಪಕ್ಷದ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಧರ್ಮ ಅನಾಲ್ಯೋನಿಸ್ಟ್ ಪಕ್ಷದಿಯನ್ನು ಅಪರೇಟರ್ ವಿಕಸನವುದು. ಪಕ್ಷದಿಯಲ್ಲಿ, ಅಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಿಲ್ಲ. ಪಕ್ಷದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ೧೦ದ್ವ ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಕ್ಷದಿಯಲ್ಲಿ, ಅಜಿದಾರರ, ಹೆಸರು ಇಲ್ಲಿದ್ದಿಲ್ಲ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಕೇವಲ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಧಿಕ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿಂದ ವಂಬಳು ಕ್ರಮನ್ನ ಪಡೆಯುವುದು. (ಅಜಿದಾರರಿಂದ ಅಧಿಕಾ ಜಾಹಾ ವರ್ತಿಯಾಗಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
12	ಮುರು ವಿಷಾದಾಗಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಮುತ್ತಾರಾರ ಸುರುತಿನ ಚಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅಜಿದ ಸಮಾನೀಯಲ್ಲಿ, ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಫೋಣ್‌ಪಿತ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮೊದ ದಾಖಲೆಗಳುಂಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಕೇವಲ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರಿದಿಯ ಆಧಾರದ ಹೇಳೆ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
13	ಜಮೀನು ಇಲ್ಲಿದ್ದಾರ ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಮುತ್ತಾರಾರ ಸುರುತಿನ ಚಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅಜಿದ ಸಮಾನೀಯಲ್ಲಿ, ಸ್ವಯಂ ಫೋಣ್‌ಪಿತ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮೊದ ದಾಖಲೆಗಳುಂಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಕೇವಲ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರಿದಿಯ ಆಧಾರದ ಹೇಳೆ ಪ್ರಮಾಣ ಹತ್ತ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>

ಅಧಿಕಾರಿ: ಜನಸ್ವೀಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇಮಾಂಶ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
14	ಮುತ್ತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯ ದಾಖಲೆಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾಡ್ಯೋ ಅಜ್ಞ ಸಮುಳೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಫಿತ ಪತ್ರ ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಕಾಗರಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಪಂಥಪತ್ರ (ಅಜ್ಞದಾರರು ಸಲ್ಲಸುಹಕ್ಕಾದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಕಾಗರಿಂದ ಇಲಾಳೆ ಪತ್ರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಲುಬಹುದು). ಪುರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮೈ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಕಾಗರ ಕೇತ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರಿಣಾಮ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಿತರಿಸುವುದು.</p>
15	ನಿರುದ್ದಿಷ್ಟ ದ್ವಿಧಾಂಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾಡ್ಯೋ ಅಜ್ಞ ಸಮುಳೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಫಿತ ಪತ್ರ ಉದ್ದೇಶ ವಿನಿಮಯ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶಾಲಾ ಪರಾಮರಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಕಾಗರ ಕೇತ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ. ನೀಡಿದ ಪರಿಣಾಮ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಿತರಿಸುವುದು.</p>
16	ಸರ್ಕಾರ ನೋಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿದಿರುವ ದ್ವಿಧಾಂಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾಡ್ಯೋ ಅಜ್ಞ ಸಮುಳೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಫಿತ ಪತ್ರ ಉದ್ದೇಶ ವಿನಿಮಯ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶಾಲಾ ಪರಾಮರಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೆಚ್ಚಿಕೆ ಮರಣ ದ್ವಿಧಾಂಕರಣ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಕಾಗರ ಕೇತ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಿದ ಪರಿಣಾಮ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಿತರಿಸುವುದು.</p>

ಅಟ್ಟಲ್ರಿಜ್ ಜನಸ್ಕೇಹ ಕೋಂಪನಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಪ್ರಮೇರಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮೇರಣೆಗೆ ತಿಳಿದು ದಾಖಲೆಗಳು
17	ಪ್ರಮೇರಣೆಯಾಗಾಗಿ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕೆಳಾಯ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಾರ ಕೊಡು. 2) ಪಕ್ಷದಿ ಪತ್ರ. <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಭೂಮಿ ಅನ್ನಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷದಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ ವಿಕಸನವುದು, ಪಕ್ಷದಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದು, ಪಕ್ಷದಿಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮೇರಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು. ಪಕ್ಷದಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞದಾರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದ್ದು, ಗ್ರಾಮಲ್ಕಿಂಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲ್ಕಿಂಗರಿಂದ ಪಂಚಾರ್ಥಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅಜ್ಞದಾರಿಂದ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ವತ್ತಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮೇರಣ ವಿಶರಿಸುವುದು.</p>
18	ಸಂಸ್ಥಾ/ಅಂತರಿಕ್ಷ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಿಡಿಯಾಗಿದ್ದಾರರ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕೆಳಾಯ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಾರ ಕೊಡು. 2) ಪಕ್ಷದಿ ಪತ್ರ. <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಭೂಮಿ ಅನ್ನಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷದಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ ವಿಕಸನವುದು, ಪಕ್ಷದಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದು, ಪಕ್ಷದಿಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮೇರಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು. ಪಕ್ಷದಿಯ ಅಧಾರದ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದ್ದು, ಗ್ರಾಮಲ್ಕಿಂಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲ್ಕಿಂಗರಿಂದ ಪಂಚಾರ್ಥಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅಜ್ಞದಾರಿಂದ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ವತ್ತಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮೇರಣ ವಿಶರಿಸುವುದು.</p>

ಅಂಪಲ್ರೋಜೆ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ವರ್ತಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡಾಬಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಕೆಡ್ಯಾಯ ಡಾಬಲೆಗಳು: 1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳ 2) ಪಕಡೆ ಪತ್ರ	ಕೆಡ್ಯಾಯೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಡಾಬಲೆಗಳು: ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಅನ್ಲೆನ್ಸನಲ್ಲಿ ಪಕಡೆಯಾಗು ಅಪರೇಟರ್ ವೀಕೆಸ್ಸುವುದು. ಪಕಡೆಯಲ್ಲಿ, ಅಜೆ ದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲ, ಪಕಡೆಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ೨೦೦ ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಕಡೆಯಲ್ಲಿ, ಅಜೆದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲವಿದಲ್ಲ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗು ಕೇತ್ತ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಪಂಚವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನ ಪಡೆಯುವುದು. (ಅಜೆ ದಾರರಿಂದ ಅಧಾರ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
19	ಕ್ಲಾಸಿಕ್ ಕಾಲ್ಯಾಂಕ ಡ್ರಾಫ್ಟರಿಂಗ ಪತ್ರ	ಕೆಡ್ಯಾಯ ಡಾಬಲೆಗಳು: 1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳ 2) ಪಕಡೆ ಪತ್ರ	ಕೆಡ್ಯಾಯ ಡಾಬಲೆಗಳು: 1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳ 2) ಅಜೆ ಸಮುಳನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಫ್ರೆಂಚ್‌ಫೈಟ ಪತ್ರ ವಿಧಿಕೆ: 1) ಹೇತನ ಸ್ವರ್ಗ 2) ಆದಾಯ ತರಿಗೆ ಉಂಟಿ
20	ಮೇಲುನ್ನರ್ಕೆ ಸೇರಿಲುಪೆಂಬ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	ಕೆಡ್ಯಾಯ ಡಾಬಲೆಗಳೆಲ್ಲಂದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ.	ಕೆಡ್ಯಾಯ ಡಾಬಲೆಗಳು: 1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳ 2) ಪಕಡೆ ಪತ್ರ
21	ಅಂತರಾಂತರಿಕ ಡ್ರಾಫ್ಟರಿಂಗ ಪತ್ರ	ಕೆಡ್ಯಾಯ ಡಾಬಲೆಗಳು: ಭೂಮಿ ಅನ್ಲೆನ್ಸನಲ್ಲಿ ಪಕಡೆಯನ್ನ ಅಪರೇಟರ್ ವೀಕೆಸ್ಸುವುದು. ಪಕಡೆಯಲ್ಲಿ, ಅಜೆ ದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲ, ಪಕಡೆಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ೨೦೦ ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಕಡೆಯಲ್ಲಿ, ಅಜೆದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲವಿದಲ್ಲ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗು ಕೇತ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಪಂಚವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನ ಪಡೆಯುವುದು. (ಅಜೆ ದಾರರಿಂದ ಅಧಾರ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.	ಅಂತರಾಂತರಿಕ ಡ್ರಾಫ್ಟರಿಂಗ ಪತ್ರ

ಅ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇನ್‌ನೇರ್ಡಿ ಕೋರ್ಪಸ್‌ಲ ನಾಗರಿಕಂದೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣದೇಶಕ್ತ ಡಾಖಲೆಗಳು
22	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನವ್ಯಾಧಿ ದ್ರುಕ್‌ಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ರಾಯಿ ಡಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಶಾಲೆ ಘರಾಂಡನ್ ಪತ್ರಮಾಡ ಪತ್ರ 3) ಅಷ್ಟ ಸಮುನ್ದರಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಂ ಫೋಫಿತ ಪತ್ರ <p>ಕ್ರಾಯಿ ಡಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಭವನಕಲ್ಲಿಕರ ಪತ್ರ (ಆರ್ಥಿಕ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಅನ್ನಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಳೋಡ್ ಮುಕ್ಕಿಸಲಬಹುದು) ಮತ್ತು ಜೀವನ್ ಸಂಭಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಡಾಖಲೆಗಳು; 3) ಅಸ್ತಿತ್ವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಾಖ ಸೇರಿಂದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದ್ದ ಒಂದು ಪತ್ರಗಳ ಮುಂದಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4) ಆದಾಯ ತೆರೆ ಕಾವತ್ತಿ (if in income tax bracket)
23	ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ರಚಿ ದ್ರುಕ್‌ಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ರಾಯಿ ಡಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅಷ್ಟ ಸಮುನ್ದರಿಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಕೋಷಿತ ಪತ್ರ <p>ಇತ್ಯಾದಿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪೇತನ ಸ್ವರ್ವ 2) ಆದಾಯ ತೆರೆ ಕಾವತ್ತಿ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೊಲ್ಲಿಂದ ಡಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಹಿತಗೊಳಿಸಿ ಕ್ಳೆತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರ್ಗ.</p>
24	ಉದ್ದೇಶಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ತ ಆದಾಯ ದಾಖಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ರಾಯಿ ಡಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಟ್ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಮಾರ್ಡ ಪತ್ರಮಾಡ ಪತ್ರ 3) ಮಾರ್ಡ ಕ್ಳೋಡಿದರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಡ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಹಿಂಬಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4) ಅಷ್ಟ ಸಮುನ್ದರಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಂ ಫೋಫಿತ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಗ್ರಹಿತಗೊಳಿಸಿ ಕ್ಳೆತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರ್ಗವುದು.</p>
25	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತೀಗೆ ಆದಾಯ ದ್ರುಕ್‌ಕರಣ ಪತ್ರ	

ಅರ್ಥಾತ್ ಜನಸ್ವಾಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
26	ಚಂಚಡ್‌ಕ್ಕೆ ದ್ವಾರಾ ಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷತ್ರಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅಜ್ಞ ಸಮುಸ್ಯ ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೋಣ್‌ಫೈಲ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಗ್ರಾಮಲೋಕಗಳಿಂದ ಕೇವಲ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮತವಿದ ಪರದಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
27	ಬ್ಯಾಂಕ್ ದ್ವಾರಾ ಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕ್ಷತ್ರಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಪರಿಸೀಲ ಪತ್ರ <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಭೂಮಿ ಅನ್ವೇಣಣಲ್ಲಿ ಪಕಡಿಯನ್ನು ಆಪ್ರೆಚ್‌ರ ವಿಕಸನುವುದು. ಪಕಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞ ದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದು, ಪಕಡಿಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಕೆನಡ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಕಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞ ದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೋಕಗಳ ಕೇವಲ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮತಾಪ್ಯವು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೋಕಗಳಿಂದ ವಂಚಣ್‌ಕ್ಕಾನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು (ಅಜ್ಞ ದಾರರಿಂದ ಅಧಿಕ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು).</p>